


# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

26 Ιανουαρίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **154**


## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. (οικ.) 267705/5485

**Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ», στον Προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής, στον Προϊστάμενο Διεύθυνσης και Προϊσταμένους Τμημάτων Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Π.Ε. Φθιώτιδας.**

Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 3203/84663/22-6-2017 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας (ΦΕΚ Β΄ 2201/28-6-2017), με την οποία εγκρίθηκε η τροποποίηση - επικαιροποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας (π.δ. 148/2010, ΦΕΚ Α΄ 241) όπως διορθώθηκε (ΦΕΚ Β΄ 3167/12-9-2017).

2. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α΄ 87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκαν μεταγενέστερα και ισχύουν.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 6 παρ. 11 του ν. 4071/2012 (ΦΕΚ Α΄ 85) «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 2 του ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α΄ 112) - «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο " Πρόγραμμα Διαύγεια " και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει σήμερα.

5. Τις διατάξεις του ν. 3528/2007 (ΦΕΚ Α΄ 26) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων ΝΠΔΔ».

6. Τις διατάξεις του άρθρου 5 και 7 παρ. 2 περ. β. του ν. 3469/2006 (ΦΕΚ 131/τεύχος Α΄) «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

7. Τις διατάξεις του άρθρου 9 και 18 του ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 45/τ.Α΄), όπως τροποποιήθηκε μέχρι σήμερα και ισχύει.

8. Την αριθμ. ΔΟΑ/οικ. 8638/26-3-2013 εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης περί μείωσης υπογραφών στις διοικητικές πράξεις και τα διοικητικά έγγραφα.

9. Την αριθμ. οικ. 156489/4234/13-07-2017 (ΦΕΚ Β΄ 2485) απόφαση του Περιφερειάρχη Στερεάς Ελλάδας περί «Ανάθεσης άσκησης αρμοδιοτήτων στους εκλεγμένους Αντιπεριφερειάρχες της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας».

10. Την ανάγκη απλούστευσης των διαδικασιών για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας και την αρτιότερη εξυπηρέτηση των πολιτών, στον τόπο κατοικίας τους.

11. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης, δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του κράτους ή της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας, αποφασίζουμε:

Παρέχουμε εξουσιοδότηση στους Προϊσταμένους των παρακάτω Οργανικών Μονάδων της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας να υπογράφουν για την Οργανική τους Μονάδα, με την ένδειξη «Με εντολή Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε. Φθιώτιδας» και μνημονεύοντας τα στοιχεία της παρούσας απόφασης, τα ακόλουθα:

Δνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Π.Ε. Φθιώτιδας

Α.1) Στον Προϊστάμενο Γενικής Δ/νσης Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής, όλα τα απαιτούμενα έγγραφα, αποφάσεις ή πράξεις, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, για την άσκηση των ακολούθων αρμοδιοτήτων, που αφορούν αποκλειστικά την Περιφερειακή Ενότητα Φθιώτιδας:

(Γενικές αρμοδιότητες)

1. Εγκύκλιες διαταγές για την εκτέλεση των Νόμων ή αποφάσεων των Υπουργών.

2. Έγγραφα τα οποία αφορούν στην υποβολή ερωτημάτων ως προς στην ερμηνεία των κείμενων διατάξεων, ή προτάσεων καθώς και κάθε έγγραφο, επιστολή, υπόμνημα ιδιάζουσας σημασίας προς Υπουργεία, Περιφέρεια, ΝΠΔΔ, Ανεξάρτητες Αρχές, Οργανισμούς, Δικαστήρια και το Νομικό Σύμβουλο της Περιφέρειας ως και τα απαντητικά έγγραφα στις ανωτέρω Υπηρεσίες.

3. Απαντήσεις σε αιτήσεις πολιτών επί σοβαρών περιπτώσεων ή γενικότερου ενδιαφέροντος θέματα, που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Γενικής Δ/νσης.

4. Έγκριση για συμμετοχή υπαλλήλων της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής της Π.Ε., σε εκπαιδευτικά προγράμματα, σεμινάρια, συνέδρια ή ημερίδες.

5. Εισηγήσεις για θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Δ/νσης στην Οικονομική ή άλλες Επιτροπές της Περιφέρειας.

6. Ερωτήματα για γνωμοδότηση από την Νομική Υπηρεσία της Περιφέρειας.

7. Βεβαίωση παροχής υπερωριακής εργασίας του προϊσταμένου της Δνσης.

(Αρμοδιότητες Δ/νσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Π.Ε. Φθιώτιδας, κατά τμήμα)

Τμήμα Φυτικής - Ζωικής Παραγωγής

8. Απόφαση σχετική με το πρόγραμμα πρόωρης συνταξιοδότησης αγροτών.

9. Απόφαση εκμίσθωσης χερσαίας έκτασης για εγκατάσταση φυλακίου, αποθηκευτικών χώρων κ.λπ. για υποστήριξη καλλιεργειών.

10. Απόφαση χορήγησης άδειας ανασύστασης αμπελοφυτείας (εκρίζωση και αναφύτευση).

11. Απόφαση χορήγησης άδειας εγκατάστασης κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων όλων των κατηγοριών του ν. 4056/2012.

12. Βεβαίωση για την πραγματοποίηση όλων των ελέγχων που προβλέπονται από την νομοθεσία για την εκτατικοποίηση της κτηνοτροφίας και των προγραμμάτων αναδιάρθρωσης, μετατροπής και οριστικής εγκατάλειψης αμπελώνων.

13. Αποφάσεις, που αφορούν την σύσταση συγχώνευση, κατάργηση, εποπτεία των Τοπικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (ΤΟΕΒ)

Τμήμα Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου

14. Απόφαση χορήγησης άδειας παραγωγής ανακαθορισμένου συμπυκνωμένου (διορθωμένου) γλεύκους σταφυλής.

15. Απόφαση ορισμού Διευθυντή εργασιών δακοκτονίας, εποπτών κ.λπ.

Τμήμα Κτηνιατρικής

16. Κατηγοριοποίηση ζωνών παραγωγής και συλλογής δίθυρων μαλακίων.

17. Καθορισμός ζωνών παραγωγής και συλλογής δίθυρων μαλακίων.

18. Χορήγηση κτηνιατρικής άδειας εγκατάστασης και λειτουργίας μονάδων διαχείρισης ζωικών υποπροϊόντων.

19. Χορήγηση άδειας διοργάνωσης έκθεσης ζώων συντροφιάς.

20. Απόφαση χορήγησης κτηνιατρικής άδειας υδατοκαλλιεργειών και προϊόντων υδατοκαλλιέργειας.

Τμήμα Πολιτικής Γης και Αναδασμών

21. Απόφαση αντικατάστασης κληροτεμαχίων.

22. Απόφαση ανταλλαγής κλήρων.

Τμήμα Υποστήριξης Υλοποίησης Μέτρων του Π.Α.Α.

23. Βεβαίωση για την πραγματοποίηση όλων των ελέγχων που προβλέπονται από την νομοθεσία για την πληρωμή των αγροτοπεριβαλλοντικων προγραμμάτων, μακροχρόνιας παύσης, βιολογικής καλλιέργειας κ.λπ.

Α.2) Στον Προϊστάμενο της Δνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Π.Ε. Φθιώτιδας:

(Γενικές αρμοδιότητες)

1. Υπογραφή της τρέχουσας αλληλογραφίας.

2. Τοποθέτηση υπαλλήλων στα Τμήματα της Δ/νσης.

3. Θεώρηση δικαιολογητικών δαπανών αμοιβής υπερωριακής εργασίας Προϊσταμένων Τμημάτων και υπαλλήλων της Διεύθυνσης.

4. Διαπίστωση αποχής από την υπηρεσία λόγω ανυπαιτιου κωλύματος υπαλλήλων της Διεύθυνσης.

5. Ανακοίνωση ή κοινοποίηση αποφάσεων που λήφθηκαν αρμοδίως.

6. Έγγραφα για την ενημέρωση των αγροτών και των Δήμων για θέματα σχετικά με την Διεύθυνση.

7. Έγγραφα σχετικά με την παροχή στοιχείων και πληροφοριών για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

8. Απαντήσεις σε αιτήσεις, υπομνήματα ή αναφορές πολιτών για θέματα της Διεύθυνσης.

9. Έγγραφα με τα οποία ζητείται ο ορισμός μελών για τη συγκρότηση Επιτροπών.

10. Πράξεις για τη θέση εγγράφων στο αρχείο καθώς και έγκριση χορήγησης αντιγράφων εγγράφων από το αρχείο της Διεύθυνσης.

11. Έγγραφα, οδηγίες, αποφάσεις που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία της Διεύθυνσης.

12. Απαντήσεις σε ερωτήματα υπηρεσιών ή Νομικών Προσώπων που αφορούν τη Διεύθυνση, εφόσον έχουν λυθεί νομολογιακά ή έχει πάρει θέση η Διεύθυνση.

13. Συγκρότηση ευκαιριακών επιτροπών στις οποίες συμμετέχουν μόνο υπάλληλοι της Διεύθυνσης.

14. Αλληλογραφία σχετική με την πρακτική άσκηση φοιτητών - σπουδαστών στη Διεύθυνση.

15. Εισηγητικές εκθέσεις για επιστροφή αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

(Αρμοδιότητες Δ/νσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Π.Ε. Φθιώτιδας, κατά τμήμα)

Τμήμα Φυτικής - Ζωικής Παραγωγής

16. Έγγραφα σχετικά με τον έλεγχο λειτουργικότητας και αναγκαιότητας κτηνοτροφικών κτισμάτων.

17. Απόφαση καθορισμού των απαγορευμένων ζωνών για την επέκταση δενδρωδών τινών καλλιεργειών.

18. Απόφαση προσωρινής Άδειας εγκατάστασης κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων όλων των κατηγοριών του ν. 4056/2012.

19. Βεβαίωση χαρακτηρισμού γης ως προς την παραγωγικότητά της.

20. Χορήγηση κωδικού εγγραφής και έγκρισης επιχειρήσεων πώλησης ζωοτροφών.

21. Απόφαση ορισμού εποπτών ελέγχου ζωοτροφών.

22. Πρόσκληση επιτροπών για προϊόντα Π.Ο.Π και Π.Γ.Ε.

23. Χαρακτηρισμός ιδιότητας αγρότη με βάση το ν. 2520/1997.

24. Χορήγηση άδειας χρήσης μη βιολογικού πολλαπλασιαστικού υλικού.

25. Μείωση κόστους αμοιβής μηχανικών.

26. Επιδότηση επιτοκίου για αγορά γης.

27. Γνωμοδότηση για έγκριση διάθεσης λυμάτων των εγκαταστάσεων.
28. Γνωμοδότηση για έγκριση περιβαλλοντικών μελετών των εγκαταστάσεων.
29. Χορήγηση δικαιώματος φύτευσης αμπελώνων από το Εθνικό αποθεματικό.
30. Χορήγηση άδειας φύτευσης - εγκατάστασης αμπελώνα.
31. Χορήγηση δικαιώματος αναφύτευσης αμπελώνα.
32. Εκθέσεις ελέγχου, καταστάσεις πληρωμών για την πληρωμή ή την αποδέσμευση εγγυητικών επιστολών των δικαιούχων των προγραμμάτων αναδιάρθρωσης - μετατροπής αμπελώνων και οριστικής εγκατάλειψης αμπελώνων.
33. Ορισμός ταξινομητή βόειου κρέατος.
34. Απόφαση χορήγησης κωδικού εκκολαπτηρίου ορνίθων αναπαραγωγής.
35. Έγκριση - θεώρηση ιδιωτικών μελετών και σχετικών εγκαταστάσεων κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων.
36. Έκδοση μελισσοκομικών βιβλιαρίων.
37. Απόφαση σύγκλισης επιτροπής αγροτικού εξηλεκτρισμού.
38. Απόφαση διενέργειας εξετάσεων υποψηφίων χειριστών γεωργικών μηχανημάτων.
39. Απόφαση χορήγησης άδειας ελέγχου γεωργικών μηχανημάτων σε ιδιωτικά συνεργεία.
40. Άδεια κυκλοφορίας γεωργικών μηχανημάτων.
41. Άδειες οδήγησης και πτυχία χειριστών γεωργικών μηχανημάτων.
42. Χορήγηση δελτίων ταξινόμησης εισαγομένων γεωργικών μηχανημάτων.
43. Κατάσταση εισπράξεων από διάθεση κρατικών πινακίδων και απόδειξη κατάθεσης στην Τράπεζα Ελλάδας.
44. Συμβάσεις παρατηρητών υδρολογικών σταθμών.
45. Τήρηση μητρώου εγγειοβελτιωτικών έργων.
46. Σύνταξη και επίβλεψη μελετών (σκοπιμότητας, περιβαλλοντικών, εδαφολογικών, γεωτεχνικών, γεωργοοικονομικών, βελτίωσης, παθογόνων εδαφών και αντιδιαβρωτικής προστασίας κ.λπ.).
47. Εκπόνηση και επίβλεψη μελετών περιβαλλοντολογικών επιπτώσεων που αφορούν έργα χρήσης νερού.
48. Κατάθεση εισηγήσεων και προτάσεων για τον προγραμματισμό έργων εγγείων βελτιώσεων (υδραυλικά έργα, αναδασμοί, διανομές γαιών, βελτιώσεις παθογόνων εδαφών κ.λπ.) της Π.Ε.
49. Εισήγηση για τη διάθεση πιστώσεων για την εκτέλεση έργων συντήρησης και αποκατάστασης ζημιών από πλημμύρες σε εγγειοβελτιωτικά.
50. Εισηγήσεις για την λειτουργία και αξιοποίηση εγγειοβελτιωτικών έργων και συλλογικών αρδευτικών δικτύων.
51. Εισήγηση των προϋποθέσεων και της διαδικασίας μελέτης, προγραμματισμού, κατασκευής, παραλαβής και πληρωμής των έργων αγροτικού εξηλεκτρισμού και η παρακολούθηση εφαρμογής τους, για μη συγχρηματοδοτούμενα έργα.
52. Πράξεις σχετικές με επισκοπήσεις, αυτοψίες και επιτόπιους ελέγχους αρδευτικών και κτηνοτροφικών εγκαταστάσεων, καθώς και βοηθητικών - συναφών εγκαταστάσεων που πρόκειται να ηλεκτροδοτηθούν ή απαλλαγής των αγροτικών εκμεταλλεύσεων, από την ελάχιστη χρέωση (πάγιο) στην κατανάλωση ηλεκτρικού ρεύματος.
53. Γνωμοδότηση πριν την έκδοση οποιασδήποτε άδειας χρήσεως νερού για τη διαθεσιμότητα του υδατικού πόρου.
54. Απόφαση ανάκλησης κωδικού αριθμού έγγραφης στο μητρώο επιχειρήσεων που παράγουν, διακινούν, μεταφέρουν ή εμπορεύονται ζωοτροφές.
55. Απόφαση έκδοσης άδειας χρησιμοποίησης επεξεργασμένης ιλύος που προέρχεται από επεξεργασία οικιακών και αστικών λυμάτων στη γεωργία,.
56. Την υπογραφή καταστάσεων μίσθωσης επιλέξιμων βοσκοτόπων.
57. Εισηγήσεις επί παντός θέματος που αφορά στο σχεδιασμό, τον προγραμματισμό, τη λειτουργία και τη συντήρηση εγγειοβελτιωτικών έργων, συναφών των διατάξεων του ν.δ. 3881/1958 και του ν. 608/1948 και των εξ’ αυτών προβλεπομένων β.δ. ή π.δ. ή υ.α. καθώς και τη σύνταξη αναγνωριστικών κ.λπ. εκθέσεων.
58. Εισήγηση για τροποποίηση ή σύνταξη ή διευκρίνιση ή μελέτη κ.λπ. σχεδίων διαχείρισης υδατικών πόρων σε θέματα προγραμματισμού έργων εγγείων βελτιώσεων του ν. 3199/2003.
59. Εισήγηση για λήψη απαγορευτικών - περιοριστικών μέτρων, με την έκδοση κανονιστικής απόφασης για την προστασία του υπόγειου υδατικού δυναμικού (σχετικοί Νόμοι: α.ν.439/1939, ν. 608/1948, ν.δ. 3881/1958, ν. 1739/1987, ν. 3199/2003).
60. Έγγραφα που αφορούν την εποπτεία και την εν γένει λειτουργία των Τοπικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (ΤΟΕΒ).

Τμήμα Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου

61. Βεβαίωση συνδρομής νόμιμων προϋποθέσεων λειτουργίας οινολογικών εργαστηρίων και απεντομωτηρίων σύκων.
62. Απόφαση οργάνωσης δακοκτονίας.
63. Θεώρηση δηλώσεων παραγωγής οίνων και γλευκών καθώς και των αποθεμάτων οίνων και γλευκών.
64. Χορήγηση κωδικών αριθμών για οίνους με Προστατευόμενη Γεωγραφική Ένδειξη (Π.Γ.Ε).
65. Απόφαση ορισμού ποιοτικών ελεγκτών.
66. Απόφαση ορισμού δειγματοληπτών για τον επίσημο έλεγχο των υπολειμμάτων φυτοπροστατευτικών προϊόντων.
67. Απόφαση οριοθέτηση περιοχών και κατάρτιση σχεδίων δράσης για έντομα καραντίνας.
68. Την έκδοση δελτίων γεωργικών προειδοποιήσεων
69. Απόφαση ορισμού ελεγκτών για ελέγχους στον αμπελοοινικό τομέα.
70. Έγγραφη εντολή στους εντεταλμένους υπαλλήλους για ελέγχους αρμοδιότητας του τμήματος.
71. Βεβαίωση καταλληλότητας για την αδειοδότηση εγκαταστάσεων μεταποίησης φυτικών προϊόντων.
72. Βεβαίωση έναρξης εμπορίας καταστημάτων γεωργικών φαρμάκων.
73. Συγκρότηση επιτροπών ελέγχου καταστημάτων εμπορίας γεωργικών φαρμάκων.

74. Έγκριση και εγγραφή στο μητρώο εγκεκριμένων επιχειρήσεων παραγωγής οίνων ΠΟΠ/ΠΓΕ και χορήγησης πιστοποιητικού οίνου.

75. Απόφαση συγκρότηση τριμελούς επιτροπής επιβολής κυρώσεων στα πλαίσια ποιοτικού ελέγχου τροφίμων φυτικής προέλευσης βάση του ν. 4235/2014 εφόσον όλα τα μέλη προέρχονται από την Δ/νση.

76. Χορήγηση Βεβαίωσης καταλληλότητας εγκαταστάσεων συσκευαστηρίου νωπών οπωροκηπευτικών για εγγραφή στο μητρώο εμπόρων οπωροκηπευτικών.

77. Έγκριση, σύνταξη και εκτύπωση φυτοϋγειονομικού διαβατηρίου.

Τμήμα Υποστήριξης Υλοποίησης Μέτρων του Π.Α.Α.

78. Έγγραφα σχετικά με την υλοποίηση των κανονιστικών διατάξεων και λεπτομερειών εφαρμογής για τη χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων στα επιμέρους καθεστώτα σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που κατά περίπτωση προβλέπονται από τις οικείες αποφάσεις και εγκυκλίους του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. και του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

79. Έγγραφα σχετικά με την εποπτεία, τον συντονισμό και την εφαρμογή διαρθρωτικών θεσμικών και γεωργοοικονομικων προγραμμάτων (επενδύσεις στις γεωργικές εκμεταλλεύσεις, εγκατάσταση Νέων Γεωργών κ.λπ.) όπως ισχύουν εκάστοτε σύμφωνα με τους κανονισμούς της Ε.Ε., όπως ισχύουν κάθε φορά.

80. Έγγραφα σχετικά με τον έλεγχο και παρακολούθηση υλοποίησης επενδύσεων μεταποιητικών βιομηχανικών προϊόντων πρωτογενούς παραγωγής, στα πλαίσια των κανονισμών της Ε. Ε., όπως ισχύουν κάθε φορά.

81. Έγγραφα σχετικά με τον έλεγχο των βιολογικών καλλιεργειών και της βιολογικής κτηνοτροφίας στα πλαίσια των ισχυόντων εκάστοτε κανονισμών της Ε.Ε.

82. Έγγραφα σχετικά με την διενέργεια των πάσης φύσεως ελέγχων των στοιχείων σύμφωνα με τα οποία τεκμηριώνονται οι όροι και οι προϋποθέσεις καταβολής οικονομικών ενισχύσεων στους δικαιούχους, όπως προβλέπεται από τις διατάξεις της κείμενης εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας και τις σχετικές αποφάσεις και εγκυκλίους του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

83. Τοποθέτηση αξιολογητών και ελεγκτών αιτήσεων υποψηφίων παραγωγών για ένταξη στα αγροπεριβαλλοντικά και λοιπά προγράμματα του Π.Α.Α.

84. Αποφάσεις επιστροφής αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων κοινοτικών ενισχύσεων.

85. Θεώρηση βεβαιώσεων επενδύσεων στα πλαίσια προγραμμάτων Π.Α.Α.

Τμήμα Κτηνιατρικής

86. Απόφαση λήψης - άρσης υγειονομικών μέτρων για το πρόγραμμα παρακολούθησης ζωνών παραγωγής-αλιείας ζώντων δίθυρων μαλακίων

87. Απόφαση λήψης και άρσης υγειονομικών μέτρων για την καταπολέμηση ζωοονόσων, ζωοανθρωπονόσων λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων του χερσαίου και υδρόβιου ζωικού κεφαλαίου της Π.Ε.

88. Απόφαση λήψης μέτρων και σύστασης επιτροπής εκτίμησης της εν ζωή αξίας των ζώων.

89. Έγγραφα σχετικά με έρευνα και μελέτη κάθε θέματος που σχετίζεται με την υγιεινή κατάσταση του ζωικού κεφαλαίου, χερσαίου, υδρόβιου και αμφίβιου και την προστασία γενικά της υγείας των ζώων και αφορούν την Περιφερειακή Ενότητα.

90. Έγγραφα σχετικά με την εκτέλεση προγράμματος παραγωγής ζωοτροφών και αφορούν την Περιφερειακή Ενότητα.

91. Άδεια πώλησης σκύλων και γατών από καταστήματα pet shop.

92. Απόφαση χορήγησης αριθμού καταχώρησης παρακείμενου χώρου κρεοπωλείου.

93. Απόφαση καταχώρησης στο Μητρώο Εμπόρων Ζώντων Ζώων.

94. Απόφαση έγκρισης και καταχώρησης στο Μητρώο εμπόρων Τροφίμων Ζωικής προέλευσης.

95. Απόφαση καταχώρησης εγκαταστάσεων ιδιοπαραγωγής γαλακτοκομικών προϊόντων στην κτηνοτροφική εκμετάλλευση.

96. Απόφαση καταχώρησης από κτηνιατρικής πλευράς των αλιευτικών σκαφών.

97. Έγκριση οχημάτων μεταφοράς ζωικών υποπροϊόντων που δεν προορίζονται για κατανάλωση από τον άνθρωπο.

98. Απόφαση για ορισμό υπευθύνου προγραμμάτων.

99. Απόφαση συγκρότησης τριμελούς επιτροπής επιβολής προστίμων (παρ. 1α, αρθρ. 24, ν. 4235/2014) όταν όλα τα μέλη προέρχονται από την Δ/νση.

100. Απόφαση συγκρότησης ευκαιριακών επιτροπών.

101. Βεβαίωση συνδρομής νόμιμων προϋποθέσεων λειτουργίας ιατρείου ζώων ή κτηνιατρείου /κλινικής ζώων ή κτηνιατρικής κλινικής

102. Ορισμός υπολόγου για την είσπραξη κτηνιατρικών τελών για τους ελέγχους ζώντων ζώων και τροφίμων προέλευσης.

103. Χορήγηση διακριτικού αριθμού σε εκτροφές ωοπαραγωγών ορνίθων.

104. Έγκριση βεβαίωσης οφειλής τελών.

Τμήμα Αλιείας

105. Έγκριση για την διενέργεια εμπλουτισμού λιμνών και ποταμών της Περιφερειακής Ενότητας.

106. Έγκριση χορήγησης άδειας αλιείας επαγγελματικών σκαφών της Περιφερειακής Ενότητας.

107. Έγκριση εκπρόθεσμης ανανέωσης αδειών επαγγελματικών αλιευτικών σκαφών της Π.Ε.

108. Έγκριση χορήγησης ειδικής άδειας αλιείας μεγάλων πελαγικών ψαριών σε επαγγελματικά αλιευτικά σκάφη της Π.Ε.

109. Έγκριση χορήγησης άδειας οστρακαλιείας, αλιείας δολωμάτων σε επαγγελματικά αλιευτικά σκάφη της Π Ε. .

110. Έγκριση αντικατάστασης επαγγελματικού αλιευτικού σκάφους ή/και της μηχανής του.

111. Έγκριση μεταβίβασης κυριότητας επαγγελματικών αλιευτικών σκαφών της Περιφερειακής Ενότητας.

112. Έγκριση χορήγησης άδειας για την διεξαγωγή αγώνων αθλητικής αλιείας στην Περιφερειακή Ενότητα.

113. Χορήγηση άδειας αλιείας γόνου ιχθύων και λοιπών υδρόβιων οργανισμών.

114. Χορήγηση σύμφωνης γνώμη για την εισαγωγή από το εξωτερικό ζώντων υδροβίων οργανισμών για τεχνητή εκτροφή ή εμπλουτισμό γλυκέων υδάτων, ως και γονιμοποιουμένων ωών αυτών για εκκόλαψη.

115. Χορήγηση πάσης φύσεως γνωμοδοτήσεων που αφορούν την εγκατάσταση - λειτουργία χερσαίων και θαλάσσιων εγκαταστάσεων υδατοκαλλιέργειας και μεταποίησης των αλιευτικών προϊόντων.

116. Ενέργειες σχετικές με την εκτέλεση των διαρθρωτικών προγραμμάτων αλιείας που καταρτίζονται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και σύμφωνα με τις σχετικές κοινές υπουργικές αποφάσεις.

117. Ενέργειες σχετικές με την εφαρμογή κοινοτικών κανονισμών και οδηγιών που έχουν σχέση με την αλιεία, υδατοκαλλιέργειες, την προστασία του ενάλιου πλούτου, τη μεταποίηση -τυποποίηση - εμπορία και κανόνες υγιεινής αλιευμάτων και σύμφωνα με τις οδηγίες του ΥΠ.Α.Α.Τ.

118. Ενέργειες σχετικές με τον έλεγχο τήρησης των όρων της άδειας εγκατάστασης και της απόφασης έγκρισης περιβαλλοντικών όρων των μονάδων υδατοκαλλιέργειας, τήρηση μητρώου βιοτικών και αβιοτικών παραμέτρων ανά μονάδα της Περιφερειακής Ενότητας.

119. Έκφραση γνώμης για τον καθορισμό αλιευτικών λιμένων εκφόρτωσης.

120. Χαρακτηρισμό ως γεωργικών επιχειρήσεων βιοτεχνικών και βιομηχανικών εγκαταστάσεων που αφορούν υδατοκαλλιεργητικές εκμεταλλεύσεις.

121. Ορισμός εκπροσώπου Υπηρεσίας σε επιτροπή εκποίησης κατασχεθέντων αλιευτικών εργαλείων από τη Λιμενική αρχή.

122. Θεώρηση βεβαιώσεων επενδύσεων στα πλαίσια προγραμμάτων της κοινότητας.

Τμήμα Πολιτικής Γης και Αναδασμών

123. Αλληλογραφία σχετική με την εκτέλεση διαφόρων εθνικών, κοινοτικών και συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, όπως υποχρεωτικοί και εκούσιοι αναδασμοί, διανομές οριστικές ή συμπληρωματικές, ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου καλλιεργειών, μελέτες και χαράξεις εγγειοβελτιωτικών έργων και παράλληλη τεχνική υποστήριξη άλλων προγραμμάτων.

124. Χορήγηση και ακύρωση ή διόρθωση τίτλων κυριότητας.

125. Απόφαση μεταβολών κτηματολογικών στοιχείων αναδασμών - διανομών.

126. Βεβαίωση εξάλειψης υποθήκης τίτλων κυριότητας.

127. Ανασύσταση αρχείων - αναπλήρωση αποφάσεων επιτροπών Απαλλοτριώσεων που χάθηκαν συνεπεία γεγονότων ή αιτίων και άλλων κατά την εποικιστική Νομοθεσία διοικητικών πράξεων.

128. Αρμοδιότητες που δεν αναγράφονται παραπάνω, αλλά προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Α.3) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής

1. Διαβιβαστικά έγγραφα προς οποιαδήποτε Δημόσια Υπηρεσία της Περιφερειακής Ενότητας, Δημοτικές Αρχές, Ν.Π.Δ.Δ., ιδρύματα, οργανώσεις παραγωγών, σε αντικείμενα της αρμοδιότητάς τους:

α) Για τις προπαρασκευαστικές ενέργειες που έχουν ως σκοπό τη συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων, επιτόπιων εξετάσεων για τη μόρφωση πλήρους και πρακτικής γνώμης σε κάθε υπόθεση της αρμοδιότητάς τους,

β) για απαντήσεις σε πολίτες που ζητούν εγγράφως πληροφορίες ή διευκρινήσεις για θέματα της αρμοδιότητάς τους.

2. Θεώρηση υποδειγμάτων και βεβαιώσεων επενδύσεων στα πλαίσια προγραμμάτων της κοινότητας.

3. Θεώρηση μελισσοκομικών βιβλιαρίων.

4. Θεώρηση πινάκων με στατιστικά στοιχεία ελέγχων.

5. Έγγραφα μηνιαίων και ετήσιων στοιχείων παραγωγής.

6. Παροχή γνωμοδοτήσεων που αφορούν ζωικό κεφάλαιο ή τρόφιμα ζωικής προέλευσης, όπου αυτό απαιτείται.

7. Βεβαίωση υφιστάμενων αγροτοκτηνοτροφικών εγκαταστάσεων πριν το 2003.

8. Βεβαίωση για ανέγερση γεωργοκτηνοτροφικών κτισμάτων και περιφράξεων, κατά παρέκκλιση των πολεοδομικών διατάξεων.

Α.4.) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου

1. Διαβιβαστικά έγγραφα προς οποιαδήποτε Δημόσια Υπηρεσία της Περιφερειακής Ενότητας, Δημοτικές Αρχές, Ν.Π.Δ.Δ., ιδρύματα, οργανώσεις παραγωγών, σε αντικείμενα της αρμοδιότητάς τους:

α) Για τις προπαρασκευαστικές ενέργειες που έχουν ως σκοπό τη συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων, επιτόπιων εξετάσεων για τη μόρφωση πλήρους και πρακτικής γνώμης σε κάθε υπόθεση της αρμοδιότητάς τους,

β) για απαντήσεις σε πολίτες που ζητούν εγγράφως πληροφορίες ή διευκρινήσεις για θέματα της αρμοδιότητάς τους.

Α.5) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Υποστήριξης Υλοποίησης Μέτρων του Π.Α.Α.

1. Διαβιβαστικά έγγραφα προς οποιαδήποτε Δημόσια Υπηρεσία της Περιφερειακής Ενότητας, Δημοτικές Αρχές, Ν.Π.Δ.Δ., ιδρύματα, οργανώσεις παραγωγών, σε αντικείμενα της αρμοδιότητάς τους:

α) Για τις προπαρασκευαστικές ενέργειες που έχουν ως σκοπό τη συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων, επιτόπιων εξετάσεων για τη μόρφωση πλήρους και πρακτικής γνώμης σε κάθε υπόθεση της αρμοδιότητάς τους,

β) για απαντήσεις σε πολίτες που ζητούν εγγράφως πληροφορίες ή διευκρινήσεις για θέματα της αρμοδιότητάς τους.

2. Χορήγηση στοιχείων σχετικών με τα προγράμματα Π.Α.Α.

3. Θεώρηση υποδειγμάτων επενδύσεων στα πλαίσια προγραμμάτων Π.Α.Α.

Α.6) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Κτηνιατρικής της έδρας της Δ/νσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Π.Ε. Φθιώτιδας:

1. Διαβιβαστικά έγγραφα προς οποιαδήποτε Δημόσια Υπηρεσία της Περιφερειακής Ενότητας, Δημοτικές

Αρχές, Ν.Π.Δ.Δ., ιδρύματα, οργανώσεις παραγωγών, σε αντικείμενα της αρμοδιότητάς τους:

α) Για τις προπαρασκευαστικές ενέργειες που έχουν ως σκοπό τη συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων, επιτόπιων εξετάσεων για τη μόρφωση πλήρους και πρακτικής γνώμης σε κάθε υπόθεση της αρμοδιότητάς τους,

β) για απαντήσεις σε πολίτες που ζητούν εγγράφως πληροφορίες ή διευκρινήσεις για θέματα της αρμοδιότητάς τους.

2. Πιστοποιητικά που αφορούν σφαγή, πάχυνση, αναπαραγωγή, μετακίνηση από / προς θερινό βοσκότοπο ζώντων ζώων, δήλωση έναρξης / διακοπής λειτουργίας εκμετάλλευσης, εγκρίσεις - αγορά ενωτίων, βώλων, ηλεκτρονικής σήμανσης, διαβιβαστικά αποστολής αιμοδειγμάτων και γενικά παθολογικού υλικού.

3. Είσπραξη κτηνιατρικών τελών για ελέγχους ζώντων ζώων και τροφίμων ζωικής προέλευσης.

4. Έγκριση για τη σίτιση κτηνοτροφικών μονάδων με ζωικά υποπροϊόντα προερχόμενα από εγκαταστάσεις επεξεργασίας γάλακτος.

5. Χορήγηση υγειονομικών πιστοποιητικών ζώων συντροφιάς προς το εξωτερικό.

6. Έκδοση υγιειονομικών πιστοποιητικών για τη διακίνηση των ζώντων ζώων (χερσαίου και υδρόβιου ζωικού κεφαλαίου), τροφίμων ζωικής προέλευσης και ζωικών υποπροϊόντων, πιστοποίηση της άφιξης αυτών και ενημέρωση του συστήματος TRACES.

7. Έκδοση υγειονομικών πιστοποιητικών για τη διακίνηση ζωικών προϊόντων συμπεριλαμβανομένων των δερμάτων, η πιστοποίηση της άφιξης αυτών και η πραγματοποίηση δειγματοληπτικών ελέγχων όπου απαιτείται.

8. Χορήγηση ή ανάκληση ή ανανέωση αδειών μεταφορέα και οδικών μέσων μεταφοράς ζώντων ζώων.

9. Χορήγηση ή ανάκληση ή ανανέωση άδειας καταλληλότητας οχήματος μεταφοράς τροφίμων ζωικής προέλευσης.

10. Βεβαιώσεις καταλληλότητας οχημάτων μεταφοράς ζωικών προϊόντων.

11. Βεβαίωση απολύμανσης αυτοκινήτου.

12. Θεώρηση βιβλίου αστυκτηνιατρικών επιθεωρήσεων, μητρώου εκμετάλλευσης αιγοπροβάτων, χοιροειδών, βοοειδών και μητρώου φαρμακευτικής εκμετάλλευσης.

13. Βεβαίωση υποβολής αναγγελίας έναρξης λειτουργίας ιατρείων μικρών ζώων ή κτηνιατρείου, κλινικής ζώων ή κτηνιατρικό κλινικών.

14. Ορισμός σχεδίου δειγματοληψίας στις κατηγοριοποιημένες ζώνες αλιείας ζώντων δίθυρων μαλακίων.

15. Τήρηση πρωτοκόλλου του τμήματος για την εύρυθμη λειτουργία και ταχύτερη εξυπηρέτηση των συναλλασσομένων με την υπηρεσία.

Α.7) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Αλιείας της έδρας της Δ/νσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Π.Ε. Φθιώτιδας:

1. Διαβιβαστικά έγγραφα προς οποιαδήποτε Δημόσια Υπηρεσία της Περιφερειακής Ενότητας, Δημοτικές Αρχές, Ν.Π.Δ.Δ., ιδρύματα, οργανώσεις παραγωγών, σε αντικείμενα της αρμοδιότητάς τους:

α) Για τις προπαρασκευαστικές ενέργειες που έχουν ως σκοπό τη συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων, επιτόπιων εξετάσεων για τη μόρφωση πλήρους και πρακτικής γνώμης σε κάθε υπόθεση της αρμοδιότητάς τους,

β) για απαντήσεις σε πολίτες που ζητούν εγγράφως πληροφορίες ή διευκρινήσεις για θέματα της αρμοδιότητάς τους.

2. Θεώρηση πινάκων με στατιστικά στοιχεία ελέγχων.

3. Έγγραφα μηνιαίων και ετήσιων στοιχείων παραγωγής.

4. Παροχή γνωμοδοτήσεων που αφορούν τα ιχθυοαποθέματα της Π.Ε.

5. Χορήγηση σχετικών βεβαιώσεων απασχολούμενων στην αλιεία, στις υδατοκαλλιέργειες και την μεταποίηση.

6. Έγκριση χορήγησης ΑΜΑΣ σε επαγγελματικά σκάφη αλιευτικά σκάφη.

7. Επικύρωση των Πιστοποιητικών Επανεξαγωγής Τόνου και του Εγγράφου Αλιευμάτων Τόνου.

8. Έγκριση ανακαταμέτρησης, μετασκευής, μεταλεμβολόγησης, αλλαγής στοιχείων επαγγελματικών αλιευτικών σκαφών της Π.Ε.

9. Έγκριση χορήγησης πρόσθετων αλιευτικών εργαλείων σε επαγγελματικά αλιευτικά σκάφη της Π.Ε.

10. Έγκριση μεταφοράς φακέλου επαγγελματικού αλιευτικού σκάφους.

11. Έγκριση για την χορήγηση αδειών αλιείας στα ερασιτεχνικά σκάφη αλιείας της Περιφερειακής Ενότητας.

12. Εισήγηση και ενέργειες για την προώθηση και επίλυση υφισταμένων δυσχερειών, προβλημάτων παντός αλιευτικού θέματος της περιφερειακής ενότητας.

13. Αλληλογραφία σχετικά με την παρακολούθηση και τον έλεγχο της εφαρμογής των όρων των συμβάσεων μίσθωσης των ιχθυοτρόφων υδάτων.

14. Χορήγηση εγγράφων καταγραφής οστράκων για το νόμιμο της αλιείας, της περιοχής συλλογής, της ταυτοποίησης των ειδών κ.λπ.

15. Πράξεις σχετικά με την παρακολούθηση - έλεγχο της ποιότητας των νερών όπου διενεργείται αλιεία ή καλλιέργεια ιχθύων και οστράκων.

16. Θεώρηση υποδειγμάτων επενδύσεων στα πλαίσια προγραμμάτων της κοινότητας.

Α.8) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Πολιτικής γης και αναδασμών:

1. Διαβιβαστικά έγγραφα προς οποιαδήποτε Δημόσια Υπηρεσία της Περιφερειακής Ενότητας, Δημοτικές Αρχές, Ν.Π.Δ.Δ., ιδρύματα, οργανώσεις παραγωγών, σε αντικείμενα της αρμοδιότητάς τους:

α) Για τις προπαρασκευαστικές ενέργειες που έχουν ως σκοπό τη συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων, επιτόπιων εξετάσεων για τη μόρφωση πλήρους και πρακτικής γνώμης σε κάθε υπόθεση της αρμοδιότητάς τους,

β) για απαντήσεις σε πολίτες που ζητούν εγγράφως πληροφορίες ή διευκρινήσεις για θέματα της αρμοδιότητάς τους.

2. Τα διαβιβαστικά αποστολής τίτλων κυριότητας για μεταγραφή σε υποθηκοφυλακείο της περιοχής.

3. Χορήγηση τοπογραφικών διαγραμμάτων καθώς και γεωδαιτικών και κτηματολογικών στοιχείων σε υπηρεσίες και φορείς και ιδιώτες.

4. Βεβαιώσεις για μερίδες δικαιούχων διανομών και αναδασμών.

5. Τα στοιχεία εφαρμογής αγροτεμαχίων και οικοπέδων διανομών και αναδασμών.

6. Χορήγηση βεβαιώσεων ως προς το προ του αναδασμού καθεστώς ιδιοκτησιών.

7. Χορήγηση βεβαιώσεων περί της ταυτότητας προσωρινών και οριστικών αριθμών κληροτεμαχίων και οικοπέδων.

8. Χορήγηση κτηματολογικών στοιχείων αγροκτημάτων, συνοικισμών και αναδασμών (τοπογραφικά διαγράμματα, πίνακες διανομών και αποσπασμάτων) σε Δήμους κληρούχους και ιδιώτες όπως προβλέπεται από το νόμο.

9. Υπογραφή πινάκων και διαγραμμάτων μεταβολών αγροκτημάτων, συνοικισμών και αναδασμών.

10. Θεώρηση τοπογραφικών διαγραμμάτων ιδιωτών τοπογράφων περί παραχωρήσεων εποικιστικών εκτάσεων.

Α.9) Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων και Γραφείων εκτός της έδρας της Δ/νσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Π.Ε. Φθιώτιδας

Όλα τα απαιτούμενα έγγραφα ή πράξεις, κατά το αντικείμενο που τους αφορούν, για τα παρακάτω θέματα:

1. Διαβιβαστικά έγγραφα προς οποιαδήποτε Δημόσια Υπηρεσία της Περιφερειακής Ενότητας, Δημοτικές Αρχές, Ν.Π.Δ.Δ., ιδρύματα, οργανώσεις παραγωγών, σε αντικείμενα της αρμοδιότητάς τους:

α) Για τις προπαρασκευαστικές ενέργειες που έχουν ως σκοπό τη συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων, επιτόπιων εξετάσεων για τη μόρφωση πλήρους και πρακτικής γνώμης σε κάθε υπόθεση της αρμοδιότητάς τους,

β) για απαντήσεις σε πολίτες που ζητούν εγγράφως πληροφορίες ή διευκρινήσεις για θέματα οικονομικών και εισοδηματικών ενισχύσεων της αρμοδιότητάς τους.

2. Έκδοση βεβαιώσεων για τη θεώρηση μελισσοκομικών βιβλιαρίων.

3. Για την εκτέλεση προγράμματος Ο. Σ.Δ. Ε. των ζώων και χορήγηση κωδικών εκτροφής.

4. Για τη λήψη και αποστολή δειγμάτων παθολογικού υλικού και προϊόντων ζωικής παραγωγής.

5. Κτηνιατρικές βεβαιώσεις.

6. Κάθε είδους πιστοποιητικά και άδειες διακίνησης που αφορούν το ζωικό κεφάλαιο της περιοχής αρμοδιότητάς τους.

7. Για την συγκέντρωση και αποστολή δικαιολογητικών στο Τμήμα Κτηνιατρικής της έδρας της Π.Ε. για την ολοκλήρωση διαδικασιών για την αποζημίωση ή την ενίσχυση κτηνοτρόφων από την επιβολή μέτρων εξυγίανσης του ζωικού κεφαλαίου.

8. Καταλληλότητα αγροτεμαχίων για γεωργική εκμετάλλευση.

Α.10) Στο Προϊστάμενο του Τμήματος Γραμματείας:

1. Την επικύρωση υπηρεσιακών και ιδιωτικών εγγράφων.

2. Τη χορήγηση πάσης φύσεως ακριβών φωτοαντιγράφων εκ του πρωτοτύπου.

3. Τη θεώρηση του γνησίου της Υπογραφής.

4. Την μετά του Δ/ντη - Υποδιευθυντή τήρηση του ηλεκτρονικού παρουσιολογίου.

Πέραν των ανωτέρω, εξουσιοδοτούμε τον Προϊστάμενο της Δ/νσης και τους Προϊσταμένους των Τμημάτων για την επικύρωση της ακρίβειας αντιγράφων ή φωτοαντιγράφων οποιωνδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, ύστερα από αντιπαραβολή τους με το ενδεικνυόμενο σχετικό πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο.

Η κατά τα προηγούμενα άρθρα παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Αντιπεριφερειάρχη» στον Προϊστάμενο Δ/νσης ισχύει και για τον νόμιμο αναπληρωτή του, σε περίπτωση έλλειψης, απουσίας ή κωλύματος.

Οι ως άνω εξουσιοδοτούμενοι προϊστάμενοι οργανικών μονάδων υποχρεούνται να φέρουν προς υπογραφή στα ανώτερα ιεραρχικά όργανα θέματα, που θεωρούνται σοβαρά και ευρύτερης σημασίας. Κατά κανόνα, κάθε έγγραφο που αφορά σε θέματα αποφασιστικής αρμοδιότητας ή σε θέματα που ανάγονται στη διοίκηση και οικονομική διαχείριση ή απευθύνεται σε υπερκείμενη αρχή (Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, Υπουργεία κ.λ.π.) και δεν έχει αυστηρά υπηρεσιακό χαρακτήρα, υπογράφεται από τον Αντιπεριφερειάρχη.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 4 Δεκεμβρίου 2017

Ο Αντιπεριφερειάρχης

ΕΥΘΥΜΙΟΣ ΚΑΡΑΪΣΚΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

**Την ευθύνη** για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

## ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

**Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr.** Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

**Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ** διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

**Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση**

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση** webmaster.et@et.gr με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

**Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ).** Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

## ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054**

**ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ**

**Πωλήσεων:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
**Συνδρομητών:** (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
**Πληροφοριών:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
**Παραλαβής Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

